

(ร่าง) แผนงานการขับเคลื่อนการตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวงสาธารณสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นที่ ๑ จัดทำแผนการตรวจราชการฯ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)		
๑.๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข มอบนโยบายกระทรวงฯ ปี ๒๕๖๗	๒๒ ก.ย. ๖๖	กยผ.สป.
๑.๒ ประชุมร่วมกับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ และหัวหน้ากลุ่มตรวจราชการ เพื่อเตรียมพร้อมการตรวจราชการและนิเทศงานปี ๒๕๖๗ (ผอ.กตร. เป็นประธานการประชุม) - (ร่าง) แนวทางการขับเคลื่อนการตรวจราชการ “รูปแบบใหม่” - (ร่าง) สรุปแผนการตรวจราชการ ปี ๒๕๖๗	๒๘ ก.ย. ๖๖	กองตรวจฯ
๑.๓ เตรียมพร้อมขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข และกำหนดแนวทางขับเคลื่อนการตรวจราชการ ปี ๒๕๖๗ - ประชุมหารือกลไกการกำกับติดตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๗ ร่วมกับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (แนวทางการขับเคลื่อน ๑๓ นโยบายกระทรวงฯ, Quick Win ๑๐๐ วันเร่งด่วน, การกำกับติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดกระทรวงฯ) - เสนอ (ร่าง) แนวทางการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เพื่อติดตามนโยบายสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมผู้บริหาร สป. - จัดทำ (ร่าง) กรอบประเด็น และแนวทางการตรวจราชการ - กำหนด/มอบหมายประธาน รองประธาน และเลขานุการ คกก. กำหนดประเด็นในแต่ละคณะ - แต่งตั้ง คกก.กำหนดประเด็นในแต่ละคณะ	๙ ต.ค.-๑๗ พ.ย. ๖๖	สตร., กองตรวจฯ , กองยุทธศาสตร์และแผนงาน, กรมวิชาการ และหน่วยงานใน สป.ที่เกี่ยวข้อง
๑.๔ ประชุมร่วมกับกรม/กอง เพื่อเตรียมพร้อมการขับเคลื่อนการตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐-๒๔ พ.ย. ๖๖	สตร., กองตรวจฯ, กรมวิชาการ และหน่วยงานใน สป.ที่เกี่ยวข้อง
๑.๕ กำหนดรายละเอียดประเด็นและแนวทางการตรวจราชการปี ๒๕๖๗	๒๓ ต.ค.-๑๐ พ.ย. ๖๖	สตร., กองตรวจฯ, กรมวิชาการ และหน่วยงานใน สป.ที่เกี่ยวข้อง
๑.๖ รวบรวมแนวทางการตรวจราชการปี ๒๕๖๗ ทุกประเด็น / สรุปแผนการขับเคลื่อนการตรวจฯ ปี ๒๕๖๗	๖-๑๗ พ.ย. ๖๖	กตร., กรม/กอง
๑.๗ เสนอแผนการตรวจราชการปี ๒๕๖๗ ต่อปลัดกระทรวงฯ เพื่ออนุมัติแผน	สัปดาห์ที่ ๓ ของ พ.ย. ๖๖	หัวหน้าผู้ตรวจฯ
๑.๘ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและนิเทศงานระดับกรม และหน่วยงานใน สป.	สัปดาห์ที่ ๒-๓ ของ พ.ย. ๖๖	กองตรวจฯ
๑.๙ ประชุมชี้แจงนโยบายและแผนการตรวจราชการ พร้อมมาตรการแนวทางการกำกับติดตามนโยบายสำคัญและตัวชี้วัดของกระทรวงฯ ประจำปี ๒๕๖๗ แก่ กรมวิชาการ สำนักที่เกี่ยวข้อง และพื้นที่	๑-๑๕ ธ.ค. ๖๖	สตร., กองตรวจฯ, กองยุทธศาสตร์และแผนงาน, กรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		วิชาการ และ หน่วยงานใน สป.ที่ เกี่ยวข้อง
๑.๑๐ กองตรวจราชการ จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการ และนิเทศงานกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๗ (หัวหน้าผู้ตรวจฯ เป็นประธานการประชุม)	๑-๑๕ ธ.ค. ๖๖	กองตรวจฯ
๑.๑๑ จัดทำคู่มือแผน/แนวทางการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๗	พ.ย.-ธ.ค. ๖๖	กองตรวจฯ
๑.๑๒ กรมวิชาการและสำนักที่เกี่ยวข้อง อบรมเตรียมความพร้อมผู้ทำหน้าที่ ตรวจราชการและนิเทศงานกรมและหน่วยภายใน สป. และทีมสนับสนุน การตรวจราชการ/ เขตสุขภาพประสานจัดเตรียมทีม และเตรียมความ พร้อมผู้หน้าที่ตรวจราชการและนิเทศงาน	สัปดาห์ที่ ๓-๔ ของ ธ.ค. ๖๖	กรมวิชาการและ สำนักที่เกี่ยวข้อง, กองตรวจฯ, เขตสุขภาพที่ ๑-๑๒
ขั้นที่ ๒ ดำเนินการตรวจราชการฯ		
๒.๑ การตรวจราชการฯ ระดับจังหวัดและเขต (๒ ครั้ง/ปี) รอบที่ ๑ (ไตรมาส ๑-๒) Plan for Do รอบที่ ๒ (ไตรมาส ๓-๔) Check for Act	ม.ค. - มี.ค.๖๗ มิ.ย.- ส.ค.๖๗	ทีมตรวจราชการ
๒.๒ กรม/กอง ที่รับผิดชอบประเด็นและตัวชี้วัด รายงานความก้าวหน้า การขับเคลื่อน ต่อ ผู้ตรวจฯ และสาธารณสุขนิเทศก์ ในเขตสุขภาพ (ไตรมาส ๒ และ ๓)	ไตรมาส ๒ ก.พ.-มี.ค. ๖๗ ไตรมาส ๓ พ.ค.-มิ.ย. ๖๗	กรม/กอง ที่ รับผิดชอบประเด็น และตัวชี้วัด
๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายปี ๒๕๖๗ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	รอบ ๑: เม.ย. ๖๗ รอบ ๒: ส.ค. ๖๗	กองตรวจฯ, กรม/กอง
ขั้นที่ ๓ รายงานผลการตรวจราชการฯ		
๓.๑ รายงานผลการตรวจราชการฯ ปีละ ๒ รอบ		
(๑) ทีมตรวจราชการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการเสนอต่อหัวหน้าทีม ภายใน ๗ วันหลังการตรวจราชการเสร็จสิ้นในแต่ละรอบหรือแต่ละไตรมาส (ตามความเหมาะสมของประเด็นตรวจราชการ)	รอบ ๑: ม.ค.-มี.ค.๖๗ รอบ ๒: มิ.ย.-ส.ค.๖๗	ทีมตรวจราชการ
(๒) หัวหน้าทีมตรวจราชการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการเสนอ ต่อผู้บริหารภายใน ๑๕ วัน หลังการตรวจราชการเสร็จสิ้นในแต่ละรอบ	รอบ ๑ : เม.ย.๖๗ รอบ ๒ : ส.ค.๖๗	ผู้ตรวจราชการ กระทรวง
(๓) หัวหน้ากลุ่มตรวจราชการรวบรวมรายงานตรวจราชการ ส่งให้ กองตรวจราชการ เพื่อส่งให้ คกก.กำหนดประเด็นฯ แต่ละคณะ ประมวลผลใน ภาพรวมประเทศ	รอบ ๑ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๗ รอบ ๒ ภายใน ๑๕ ส.ค. ๖๗	หัวหน้ากลุ่มตรวจ ราชการ เขต สุขภาพที่ ๑-๑๒
(๔) กองตรวจราชการ รวบรวมรายงาน เพื่อประมวลผลในภาพรวม ประเทศ	รอบ ๑ : เม.ย.๖๗ รอบ ๒ : ส.ค.๖๗	กองตรวจราชการ
(๕) คณะกรรมการกำหนดประเด็นและติดตามผลการตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณา กลั่นกรอง ประมวล สรุป และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย จากผลการตรวจราชการใน ภาพรวมประเทศ	รอบ ๑ : เม.ย. ๖๗ รอบ ๒ : ส.ค. ๖๗	คกก.กำหนด ประเด็นฯ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.๒ ประชุมสรุปผลการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปลัดกระทรวงฯ เป็นประธานการประชุม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลงานตามประเด็นนโยบาย - ผลลัพธ์ต่อประชาชน / ระบบสาธารณสุข - ปัญหา อุปสรรค - สิ่งที่ต้องการสนับสนุน <p><u>หมายเหตุ</u> จัดภายในกระทรวงฯ (ในรูปแบบ onsite และ online)</p>	<p>รอบ ๑ : สัปดาห์ที่ ๑-๒ ของ พ.ค.๖๗</p> <p>รอบ ๒ : สัปดาห์ที่ ๑-๒ ของ ก.ย.๖๗</p>	กองตรวจราชการ
๓.๓ เสนอข้อเสนอเชิงนโยบายต่อผู้บริหาร	<p>รอบ ๑ : พ.ค.๖๗</p> <p>รอบ ๒ : ก.ย.๖๗</p>	กองตรวจราชการ
๓.๔ จัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจราชการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเผยแพร่	<p>รอบ ๑ : มิ.ย.๖๗</p> <p>รอบ ๒ : ต.ค.๖๗</p>	คกก.กำหนดประเด็นฯ/ กองตรวจฯ
๔. การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบตรวจราชการ		
๔.๑ ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการพัฒนา/ขับเคลื่อนระบบตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข	ต.ค. ๖๖	กองตรวจราชการ
<p>๔.๒ ประชุมคณะกรรมการพัฒนา/ขับเคลื่อนระบบการตรวจราชการ (หัวหน้าผู้ตรวจฯ เป็นประธานการประชุม)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ประเด็นสำคัญที่ขับเคลื่อน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบการจัดทำแผนและแนวทางการตรวจราชการ ๒. ระบบการรายงานผลการตรวจราชการ และระบบสนับสนุนการตรวจราชการ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเตรียมทีมและเตรียมความพร้อมของผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและนิเทศงาน ของกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การพัฒนาศักยภาพผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและนิเทศงาน (ดำเนินการโดย กองตรวจราชการ) - การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการตรวจราชการ ๓. สสำรวจความคิดเห็นของผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและนิเทศงาน/หน่วยรับตรวจ ที่มีต่อระบบตรวจราชการประจำปี ๒๕๖๗ ๔. จัดทำข้อเสนอแนะและแก้ไขปัญหาที่พบจากการตรวจราชการ พร้อมทั้งพัฒนาระบบตรวจราชการให้มีความทันสมัย 	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	สตร./ กองตรวจฯ/ กรมวิชาการ และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน สป./ ประธานชมรมด้าน สาธารณสุข

หมายเหตุ : ปฏิทินงานตรวจราชการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม